

ارزش به عمل کردن است نه به دانستن



ب. اله داد

در دی ماه سال ۱۳۸۶، در سفری که به «مجتمع صنعتی فولاد مبارکه اصفهان» داشتم، فنون و سیستم نرم افزاری کنترل، نظارت و استفاده‌ی بهینه از منابع انسانی و فیزیکی مجتمع، بیش از ابعاد دیگر آن مشهود بود؛ امکاناتی که در جای خود مایه‌ی مباحثات و غرور ملی است. گذشته از این‌ها، در فرایند بازدید از مجتمع، نکته‌ای نظرم را به خود جلب کرد: «دانستن نکات ایمنی کافی نیست، باید به آن‌ها عمل کرد.»

بارها شنیده‌ایم، «علمی که به آن عمل نمی‌کنید، سودی ندارد» و «عالم بی‌عمل، مانند زنبور بی‌عسل است» و یا «با دانستن چیزی تکلیف تمام نیست؛ اگر عمل نکنید، دانستن تنها، وقت تلف کردن است.» به عبارت دیگر:

- فایده‌ی نظم را دانستن، ولی به آن عمل نکردن، چه سود؟
 - به ارزش عبادت خدا آگاه بودن و او را پرستش نکردن، چه فایده؟
 - از ارزش احترام به بزرگ‌ترها صحبت کردن، ولی به آنان احترام نکردن، چه حاصل؟
- شاید بگویید که علم داشتن به چیزی فی‌نفسه ارزش است، ولی عمل نکردن به آن چه می‌دانید، همه‌ی ارزش‌های پیشین را ناچیز می‌کند. ارزش به دانستن نیست، به عمل کردن است.



مدیریت مدرسه

آموزشی، تحلیلی، اطلاع رسانی

برای مدیران، معاونان، مشاوران و مربیان واحدهای آموزشی

دوره ی هفتم، اسفند ۱۳۸۷، شماره ی پی در پی ۵۹، شمارگان ۶۰۰۰ نسخه

مدیر مسئول: علیرضا حاجیان زاده

شورای برنامه ریزی:

دکتر حیدر تورانی (سر دبیر)

دکتر ابوالفضل بختیاری

صادق صادق پور

مدیر داخلی: شهلا فهیمی

ویراستار: عطاالله دانشگر

طراح گرافیک: مهسا قبابی

نشانی دفتر مجله:

تهران- صندوق پستی ۱۵۸۷۵/۶۵۸۴

تلفن: ۸۸۳۴۴۷۵۷- داخلی ۴۲۹

نمایر: ۸۸۳۰۱۴۷۸

امور مشترکین: ۷۷۳۳۶۶۵۶- ۷۷۳۳۵۱۱۰

تهران- صندوق پستی ۱۵۸۷۵-۳۳۳۱

شماره تلفن های پیام گیر: ۸۸۳۰۱۴۸۲- ۸۸۸۳۹۲۳۲

کد مدیر مسئول: ۱۰۲

کد رشد مدیریت مدرسه: ۱۱۱

کد امور مشترکین: ۱۱۴

پست الکترونیک:

Email: modiriati@roshdmag.ir

پایگاه اینترنتی: www.roshdmag.ir

چاپ: شرکت افست (سهامی عام)

قابل توجه نویسندگان و مترجمان محترم

✓ مقاله هایی را که برای درج در مجله می فرستید، باید با

مدیریت آموزشی و آموزشگاهی مرتبط باشد و قبلاً در جای

دیگری چاپ نشده باشد.

✓ مقاله های ترجمه شده باید با متن اصلی هم خوانی داشته

باشد و متن اصلی نیز همراه آن باشد. چنانچه مقاله را

خلاصه می کنید، این موضوع را قید بفرمایید.

✓ رشد مدیریت مدرسه، از نوشته های کاربردی و مبتنی بر

تجربه های مستندسازی شده ای مدرسه ای استقبال می کند.

✓ مقاله ها، باید یک خط در میان، در یک روی کاغذ و با خط

خوانا نوشته و یا ماشین شود.

✓ نثر مقاله باید روان و از نظر دستور زبان فارسی درست

باشد و در انتخاب واژه های علمی و فنی دقت لازم

میدول شود.

✓ محل قرار دادن جدول ها، نمودارها، شکل ها و عکس ها در

متن مشخص شود.

✓ شورای برنامه ریزی مجله در رد، قبول، ویرایش و تلخیص

مقاله های رسیده مختار است.

✓ آرای مندرج در مقاله ها، ضرورتاً مبین رای و نظر مسؤولان

دفتر انتشارات کمک آموزشی و شورای برنامه ریزی

رشد مدیریت مدرسه نیست و مسئولیت پاسخگویی به

پرسش های خوانندگان، با پدیدآورندگان آثار است.

✓ مجله از بازپس فرستادن مطالبی که برای چاپ

مناسب تشخیص داده نمی شود، معذور است.

- ۱ حرف اول: ارزش به عمل کردن است، نه به دانستن | ب. اله داد
- ۳ سراغان: مدیریت و رهبری بر مبنای رسالت یا وظیفه؟ | سردبیر
- ۴ اقیانوسی به عمق دل ها: ای کاش، بی ای کاش | دکتر حیدر تورانی
- ۶ گفت و گو: برنامه ریزی درسی و مدرسه | ابراهیم اصلانی
- ۱۰ مقاله های علمی - کاربردی: چگونه افراد را مدیریت کنیم؟ | مهین علوی
- ۱۳ شیوه ی نگارش علمی | دکتر ابوالفضل بختیاری
- ۱۶ مدیران و مهارت های کوانتومی | سیما رفیعی
- چشم انداز:
- ۱۸ بهبود مستمر کیفیت آموزش با روش الگوبرداری (بنچ مارکینگ) | فهیمه قطب
- ۲۱ یک نکته از این معنی: به همین راحتی |
- مطالعات موردی در مدیریت مدرسه:
- ۲۲ افراط و تفریط در ایجاد ارتباط با فرادستان و فرودستان | دکتر مرتضی مجدفر
- ۲۵ نکته های مدیریتی: مهره های سامان دهی | ناهید پاک آیین
- ۲۶ مدیریت در مدرسه های جهان: مدیریت انسانی مدرسه | دکتر علی اکبر شعاری نژاد
- ۲۸ یک نکته از این معنی: دایره ی عادت | عزیزه طاهرزاده خامنه
- ۲۹ به راحتی اشتباه خواهید کرد | منوچهر نوری
- ۳۰ پژوهش های مدیریتی: فرهنگ سازمانی و رهبری تحول | لیدا کاکیا
- ۳۱ فعالیت های گروهی در پژوهش | دکتر علی رؤوف
- ۳۲ با همراهان | شورای برنامه ریزی مجله
- ۳۲ کتاب خانه ی مدیریت مدرسه |